



## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Algemene Kerkenraad (AK) Protestantse Gemeente te Delft (PGD)

Deze regeling is een aanvulling op de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Daaronder wordt verstaan de meest actuele versie van die kerkorde zoals die te vinden is op de website van de PKN.

De kerkorde schrijft voor dat de plaatselijke regeling regelingen dient te bevatten voor:

- de werkwijze van de Algemene Kerkenraad, inclusief de samenstelling daarvan
- de verdeling van taken en bevoegdheden tussen AK en wijkkerkenraden/commissie(s)
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de PGD, zowel van het College van Kerkrentmeesters (CvK) als van het College van Diakenen (CvD). Deze zijn opgesteld in overleg met de betreffende colleges.

### Preambule



**De Protestantse Gemeente te Delft (PGD)** is deel van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) en deelt met haar het **belijden** zoals dat geformuleerd is in het eerste artikel van de Kerkorde. Zij weet zich door **Jezus Christus**, het Hoofd der kerk en de Heer der wereld, geroepen de liefde van God gestalte te geven in de stad.



### Ondertekening

Deze versie van de plaatselijke regeling, geldig vanaf 16.04.2026, is vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Delft, gehouden op 26.02.2026.

Voor een overzicht van de geschiedenis van de plaatselijke regeling van de PGD, zie pagina 13.

A.T. Gille, preses

M.P. Mostert, scriba

## Inhoudsopgave

| Hoofdstuk                                                                                                                                        | Pagina |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 Samenstelling en wijkgrenzen Protestantse Gemeente Delft (PGD)                                                                                 | 3-4    |
| 2 Samenstelling van de Algemene Kerkenraad (AK)                                                                                                  | 5      |
| 3 De werkwijze van de Algemene Kerkenraad                                                                                                        | 6-7    |
| 4 Besluitvorming, <i>uit kerkorde, ter info</i><br>Beslissingsbevoegdheid van de AK                                                              | 8      |
| 5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden                                                                                                       |        |
| 5.1. - kerkrentmeesterlijk                                                                                                                       | 9      |
| 5.2. - diaconaal                                                                                                                                 | 10-11  |
| 5.3. - begrotingen, jaarrekeningen etc.                                                                                                          | 12     |
| 6. Geschiedenis van de plaatselijke regeling PGD - sinds 2014                                                                                    | 13     |
| 7. Bijlagen:                                                                                                                                     |        |
| A. Rooster afvaardiging naar Algemene Kerkenraad en moderamen AK                                                                                 | 14     |
| B. Commissie voor Zending, Werelddiaconaat en<br>Ontwikkelingssamenwerking (ZWO) – <i>nog ongewijzigd</i>                                        | 15     |
| C. Geloven in Delft (GiD; <i>voorheen Centrale Missionaire Commissie</i> )<br>Opdracht en organisatiestructuur – <i>nog in bewerking</i>         | 16     |
| D. International Reformed Evangelical Fellowship (ICF; <i>voorheen IREF</i> )<br>ICF 'Plaatselijke Regeling' (NL) en ICF 'Regulations' (Engels). | 17     |
| E. Grenzen van de wijkgemeenten – <i>ongewijzigd</i>                                                                                             | 18     |
| G. HI4 Samenwerkingsovereenkomst, HI4<br>Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad (GWK)                                                                 | 19     |

## 1.0 Samenstelling PGD

De Protestantse Gemeente Delft (PGD) bestaat uit de volgende (wijk)gemeenten en commissie(s):

- Protestantse wijkgemeente Binnenstad-Vrijenban (BsVb)
- Hervormde wijkgemeente Maranatha (Mar)
- Hervormde wijkgemeente Mattheüs (Mat)

- Protestantse wijkgemeente Immanuël (Imm)
- Protestantse wijkgemeente Hof van Delft (HvD)
- Protestantse wijkgemeente Vierhoven (4H)

*Deze drie wijkgemeenten werken samen onder de naam HI4 en hebben sinds april 2023 een Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad (GWK), bestaande uit de leden van de drie wijkkerkenraden die formeel blijven bestaan.*

*Zie bijlagen: HI4 samenwerkingsovereenkomst en de HI4 samenwerkingsovereenkomst*

*Op 1 juni 2024 is de Lutherse gemeente uit Delft samengegaan met de PGD. Sindsdien maken Lutheranen deel uit van wijkgemeente Hof van Delft.*

- Vrijzinnig Hervormde gemeente van bijzondere aard Vrijzinnig Delft (VD)
- Protestantse wijkgemeente van bijzondere aard Kerk aan het Noordeinde (KahN)
- International Christian Fellowship Delft, wijkgemeente van bijzondere aard (ICF)

- Algemene Kerkenraadscommissie Geloven in Delft (GiD)  
ten behoeve van het missionaire werk in Delft, waaronder CityKerk

*De commissie Geloven in Delft, voorheen de Centrale Missionaire Commissie, heeft in de afgelopen jaren ingezet op de ontwikkeling van het project CityKerk, een nieuwe manier van open-kerk zijn in de stad, met plaatsen van ontmoeting tussen kerk en samenleving. GiD is klankbord voor de stadspredikant. In mei 2022 is René Strenght aangesteld als stadspredikant voor CityKerk Delft.*

*Dit project wordt vormgegeven door een Kopgroep, aangestuurd door de kerkenraadscommissie GiD, in opdracht van de Algemene Kerkenraad.*

*In aanloop naar het aansluiten van de Lutherse gemeente in 2024 is veelvuldig gesproken over blijvende aandacht voor Lutherse spiritualiteit. Dit krijgt primair vorm binnen de eigen wijkgemeente Hof van Delft. Daarnaast zal het, net als dat geldt voor andere denominaties binnen de PGD, deel uitmaken van wat er Delftbreed plaatsvindt.*

## **1.2 Geografische grenzen van de wijkgemeenten**

De grenzen van de gewone wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart (bijlage E) en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen. Deze lijst van straatnamen en postcodes is te raadplegen via het Kerkelijk Bureau in het Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP).

## **1.3 Wijzigingen**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in de daarvoor geëigende media.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

## 2. Samenstelling Algemene Kerkenraad (AK):

Van de zes eerstgenoemde wijkgemeenten in hoofdstuk 1.0 worden de wijkvoorzitters afgevaardigd naar de AK. Het betreft dus in totaal zes afgevaardigden.

Daarnaast worden er twee predikanten vanuit het ministerie afgevaardigd, met een wijkgerichte respectievelijk wijkoverstijgende rol. Daarnaast vertegenwoordigen deze afgevaardigden zo goed mogelijk de 'breedte' van de PGD qua 'ligging' (denominatie).

De wijkgemeenten van bijzondere aard kennen geen structurele afvaardiging, maar kunnen bij voor hen direct relevante thema's een ambtsdrager afvaardigen.

Voor de functies van preses en scriba worden ambtsdragers door de AK aangewezen en benoemd. Daarnaast nemen de voorzitter van het College van Diakenen (CvD) en de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters (CvK) aan de vergadering van de AK deel.

### 2.1 De AK bestaat dus uit de volgende ambtsdragers:

|                                                | Aantal  |
|------------------------------------------------|---------|
| Predikanten                                    | 2       |
| Ouderling / ouderling-kerkrentmeester / diaken | 6       |
| Wijkgemeenten bijzondere aard                  | 3*      |
| Preses, scriba, voorzitters CvK / CvD          | 4       |
| Totaal                                         | 12 - 15 |
| Quorum                                         | 7 **    |

\* De wijkgemeenten van bijzondere aard leveren ambtsdrager aan de AK in de voor haar relevante gevallen. Het zal dus zelden gebeuren dat er van alle wba's een vertegenwoordiger is.

\*\* Het quorum is gesteld op 7 teneinde te voorkomen dat besluiten worden genomen met een te onevenwichtige vertegenwoordiging van de wijkgemeenten.

De vertegenwoordiging van de ambtsdragers uit verschillende wijkgemeenten en boventallige leden wordt zoveel mogelijk evenredig verdeeld over de ambten (intentie: elk ambt minstens twee maal).

## 2.2 Rooster van afvaardiging

Leden van de AK hebben in principe vier jaar zitting. Af- en aantreden vindt plaats in de maand september. In verband met de gewenste continuïteit is de intentie dat maximaal twee AK-leden tegelijk afscheid nemen.

## 2.3 Moderamen

Er wordt gewerkt met klein moderamen, bestaande uit voorzitter en scriba plus één van de naar de AK afgevaardigde predikanten. Het moderamen fungeert als dagelijks bestuur voor urgente lopende zaken en bereidt de agenda van de AK voor.

## 2.4 Plaatsvervangers

Er wordt zorggedragen voor de aanwezigheid van een plaatsvervanger van preses en scriba. Daarnaast wordt voor de verschillende ambtsdragers een secundus aangewezen, die zo nodig als plaatsvervanger kan fungeren. Voor de wijkgemeenten betreft dit iemand die deel uitmaakt van het wijkmoderamen.

## 2.5. Tijdelijke adviseurs

De AK kan ook adviseurs uitnodigen een vergadering bij te wonen. Te denken valt aan:

- afgevaardigden van commissies die de kerkenraad vast ondersteunen
- afgevaardigden van commissies die de kerkenraad tijdelijk ondersteunen
- de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld.

### **3. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad (AK) – artikelen**

#### **3.1 Aantal vergaderingen**

De AK vergadert in de regel vijf maal per jaar, of zo dikwijls als noodzakelijk.

#### **3.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de AK worden uiterlijk vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het dagelijks bestuur, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda). Dit kan – bij urgente zaken - ook later indien de deelnemers daarmee instemmen.

#### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat zo spoedig mogelijk na de vergadering – in concept - wordt verzonden aan de AK-leden en de wijkscrisis's, ter informatie van de wijkkerkenraden. Het conceptverslag wordt in de eerstvolgende vergadering door de AK vastgesteld en daarna verzonden aan alle predikanten en BVO.

#### **3.4 Openbaarmaking besluiten**

De gemeente wordt binnen een redelijke termijn geïnformeerd over niet vertrouwelijke besluiten via de geëigende communicatiemiddelen.

#### **3.5 De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst en het onderwerp wordt tijdig (uiterlijk een week vooraf) via de geëigende communicatiemiddelen bekend gemaakt.

#### **3.6. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de AK zijn niet openbaar. De AK kan echter besluiten dat gemeentelieden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een deel daarvan toegelaten worden.

#### **3.7. Bijwonen AK-vergaderingen door ambtsdragers die geen AK-lid zijn**

Alle ambtsdragers van de kerk die geen AK-lid zijn, hebben het recht de vergaderingen van de AK als toehoorder bij te wonen, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

#### **3.8. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de AK berust bij zijn scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

#### **3.9. Taak en bevoegdheid AK**

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK vastgesteld dat het in ieder geval de taak en bevoegdheid van de AK is, de volgende zaken te regelen:

- a) instemmen met het beroep, dat op voordracht van de betreffende wijkgemeente zal worden uitgebracht op een predikant
- b) instemmen met benoeming van gesalarieerde medewerkers door de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, tenzij de AK de colleges voor specifieke functies heeft gemandateerd.
- c) toewijzen van gebouwen voor erediensten en activiteiten aan de verschillende wijkgemeenten
- d) benoemen van de voorzitter, secretaris en penningmeester van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen
- e) het regelmatig beleggen van PGD-brede thema-avonden, waaronder een jaarlijkse gezamenlijke ambtsdragersvergadering
- f) stimuleren van samenwerking tussen de wijken
- g) bevorderen van communicatie tussen wijken onderling en tussen de wijkgemeenten en de centrale gemeente door bijvoorbeeld het uitgeven of doen uitgeven van een algemeen kerkblad en verzorgen of doen verzorgen van een website

- h) communicatie tussen kerkelijke gemeente en overheid/stedelijke gemeente
- i) communicatie tussen de PKN-gemeente en andere kerken/gemeenten in Delft
- j) organiseren van doeltreffende vergaderstructuur
- k) goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen van Colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters
- l) stimuleren van velerlei activiteiten als zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking, evangelisatie, jeugdwerk en geldwervingen
- m) beleggen van centrale diensten
- n) het instellen en instrueren van commissies ten dienste van het algemeen kerkelijk leven, alsmede de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van deze commissies; deze commissies rapporteren aan de AK
- o) het in standhouden van een kerkelijk bureau
- p) de begeleiding van de wijkkerkenraden
- q) alle andere zaken die door de wijkkerkenraden aan de Algemene Kerkenraad zijn toevertrouwd
- r) alle andere zaken, waarvoor de AK dit nodig oordeelt

### **3.10. Bijstand door commissies**

De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door twee vaste commissies:

- Commissie voor zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking (ZWO)
- Commissie Geloven in Delft (GiD; o.a. t.b.v. CityKerk)

en door mogelijke andere (tijdelijke) commissies voor bepaalde zaken.

### **3.11 Leiding vergadering**

De preses leidt de vergadering. Bij zijn/haar afwezigheid leidt zijn/haar vervanger de vergadering.

### **3.12 Scribaat**

De scriba maakt de notulen en voert de correspondentie. Hij/zij zorgt ervoor dat van de uitgaande stukken een afschrift wordt gehouden; zij worden met de belangrijke ingekomen stukken in het archief bewaard. Bij zijn/haar afwezigheid neemt zijn/haar vervanger die taken waar.

### **3.13 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

In alle niet-vermogensrechtelijke en niet-diaconale aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de Algemene Kerkenraad tezamen.

#### 4. Besluitvorming – uit de kerkorde (versie jan. 2023) - Ter info

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

##### 4.1. Besluitvorming in de AK-PGD

In afwijking van het (hierboven) in de kerkorde bij artikel 4.1 gestelde, worden besluiten genomen met een twee-derde meerderheid. Daarnaast is punt 4.4 gewijzigd (zie de voetnoot bij artikel 2.1 van deze PLR): het quorum is bepaald op zeven.

| Aantal aanwezigen<br>Quorum = 7 | 7  |    | 8           |    | 9           |    | 10          |    | 11          |             |    | 12          |    | 13          |        | 14          |    |
|---------------------------------|----|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|-------------|----|-------------|----|-------------|--------|-------------|----|
| Aantal voor                     | 5  | 6  | 5           | 6  | 5           | 6  | 6           | 7  | 6           | 7           | 8  | 7           | 8  | 8           | 9      | 9           | 10 |
| Tegen                           | 2  | 1  | 3           | 2  | 4           | 3  | 4           | 3  | 5           | 4           | 3  | 5           | 4  | 5           | 4      | 5           | 4  |
| Aangenomen                      | ja | ja | n<br>e<br>e | ja | n<br>e<br>e | ja | n<br>e<br>e | ja | n<br>e<br>e | n<br>e<br>e | ja | n<br>e<br>e | ja | n<br>e<br>e | j<br>a | n<br>e<br>e | ja |

Blanco stemmen tellen niet mee.

##### 4.2. Beslissingsbevoegdheid van de AK na derden gehoord te hebben.

In belangrijke zaken, die niet vallen onder het opzicht of de tucht, is de AK verplicht - alvorens een besluit te nemen - wijkkerkenraden en gemeente bij de besluitvorming te betrekken en/of te horen.

Belangrijke zaken zijn onder meer:

- a zaken waarmee het bestaan zelf van de kerk of haar plaats in het kerkverband gemoeid zijn;
- b indeling van de kerk in wijkgemeenten en vaststelling van de wijkgrenzen;
- c het aantal predikantsplaatsen (alleen wijkkerkenraad horen);
- d het kopen, het verkopen en het bezwaren van kerkgebouwen die in het bezit van de kerk zijn;
- e het stichten van een kerkgebouw of het onttrekken ervan aan de eredienst;
- f splitsing van een wijkgemeente of samenvoeging van wijkgemeenten;
- g overeenkomsten met andere kerken;
- h wijziging van de bestaande regelingen voor de AK.

In een daarvoor belegde bijeenkomst wordt de gemeente gehoord. Aan de leden der gemeente zullen ten minste tien dagen van tevoren inlichtingen over de zaak worden verstrekt.

De wijkkerkenraden worden geconsulteerd en dienen een advies uit te brengen, alvorens de AK het voorstel hierover in stemming kan brengen. Over punt a zal de AK geen besluit nemen zonder instemmend advies van alle afzonderlijke wijkkerkenraden.

## **5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

#### **5.1.1 Het College van Kerkrentmeesters (CvK)**

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit, ten hoogste, 12 stemmende leden.

De vertegenwoordiging uit de verschillende wijkgemeenten is als volgt verdeeld:

- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de *Wijkgemeente Binnenstad-Vrijenban*
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de *Wijkgemeente Hof van Delft*
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de *Wijkgemeente Maranatha*
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de *Wijkgemeente Mattheüs*
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de *Wijkgemeente Vierhoven*
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de *Wijkgemeente Immanuël*

De Vrijzinnig Hervormde gemeente van bijzondere aard is niet vertegenwoordigd in het CvK vanwege het hebben van een eigen rechtspersoonlijkheid.

De Wijkgemeente van bijzondere aard (WBA) Kerk aan het Noordeinde is niet vertegenwoordigd in het CvK vanwege de betrokkenheid van de WBA voor het studentenwerk, de kerkdiensten en het gemeentewerk in een stichting die zich buiten het zicht en het toezicht van de Protestantse Gemeente van Delft begeeft.

*De International Christian Fellowship Delft, wijkgemeente van bijzondere aard (ICF) en de Algemene Kerkenraadscommissie Geloven in Delft (GiD) zijn (nog) niet in het CvK vertegenwoordigd.*

De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad. De voorzitter is lid van het college en heeft dus kerkordelijk stemrecht, maar zal hiervan geen gebruik maken. De vacante plek die door de benoeming van de voorzitter in het college ontstaat, zal vervolgens vanuit de betreffende wijkgemeente aangevuld worden.

**5.1.2** Namens het CvK is de voorzitter lid van de AK.

**5.1.3** De administratie van het CvK wordt uitgevoerd door het Kerkelijk Bureau. Het hoofd Kerkelijk Bureau kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft dan een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

**5.1.4** De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

**5.1.5** Het college vergadert in de regel negen maal per jaar.

**5.1.6** Tijdens de collegevergadering in de maand januari stelt het college de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

**5.1.7** Het college van kerkrentmeesters heeft de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd :

- a. het opstellen van de wijkbegroting
- b. het beheer van het wijkkerkgebouw
- c. het beschikbaar zijn van het wijkkerkgebouw voor erediensten en andere wijkactiviteiten
- d. het beheer van de pastorie
- e. het fungeren als opdrachtgever van de koster
- f. het zorgdragen voor de wijkorganist
- g. het mede zorgdragen voor de geldwerving

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college, schriftelijk vastgelegd.

## **5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **5.2.1. Omvang college van diakenen (CvD)**

Het College van Diakenen bestaat uit vier leden en vier plaatsvervangende leden:

- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van wijkgemeente Binnenstad – Vrijenban
- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van de Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad Hi4
- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van wijkgemeente Maranatha
- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van wijkgemeente Mattheüs

De afgevaardigden treden in principe na een zittingstermijn van vier jaar af.

Afgevaardigden zijn herkiesbaar tot een totale zittingsduur van maximaal drie termijnen. Het in een tussentijds ontstane vacature benoemde lid vervult de lopende zittingstermijn van de vrijgekomen plaats.

### **5.2.2. Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester en aanwijzen van plaatsvervangers**

Het CvD kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en draagt dezen ter benoeming voor aan de AK.

### **5.2.3. De administratie en werkwijze**

Het CvD kan een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aanwijzen die belast wordt met de boekhouding van het College ter ondersteuning van de penningmeester in de vergaderingen.

Het CvD legt zijn werkwijze vast in een document.

### **5.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, waarbij de som van de in het lopend jaar gedane betalingen per begrotingspost het voor het lopende jaar aangegeven totaalbedrag niet mag overschrijden.

Voor betalingen buiten het hiervoor genoemde kader zijn hieraan ten grondslag liggende vooraf genomen besluiten van het CvD vereist.

### **5.2.5. Toevertrouwde taken van het College van Diakenen aan de wijkraden van diakenen**

.De wijkraden van diakenen hebben de volgende taken door het CvD toevertrouwd gekregen:

1. de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
2. de dienst aan de Tafel van de Heer;
3. het mede voorbereiden van de voorbeden;
4. het inzamelen van de liefdegaven;
5. het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
6. het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
7. het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
8. het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.

Het CvD en de wijkgemeenten hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkgemeenten aan het CvD schriftelijk vastgelegd.

### **5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecte-rooster**

#### **Artikelen plaatselijke regeling**

**5.3.1** Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij de betreffende colleges.

De wijkbegrotingen worden door de Algemene Kerkenraad (AK) c.q. de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de AK dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting, treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

De begrotingen van de gemeente worden door de AK in de vergadering van november voorlopig vastgesteld. Indien na publicatie geen bezwaren zijn ingediend, zijn de begrotingen definitief vastgesteld.

**5.3.2** Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij de betreffende colleges.

De wijkjaarrekeningen worden door de AK c.q. de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de AK dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening, treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

De jaarrekeningen van de gemeente wordt door de AK in de vergadering van april voorlopig vastgesteld. Indien na publicatie geen bezwaren zijn ingediend, zijn de jaarrekeningen definitief vastgesteld.

**5.3.3** Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de daartoe geëigende media.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

## **Geschiedenis plaatselijke regeling PGD - sinds 2014**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de gezamenlijke Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk, te Delft gehouden op 19 juni 2014 en is vanaf de datum van vereniging, 4 september 2014, geldig.

Wijzigingen en verbeteringen zijn vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Delft dd. 18 mei 2017.

Wijzigingen en verbeteringen (samenwerkingsverband HI4, omzetting ICF naar wijkgemeente van bijzondere aard, commissie Geloven in Delft krijgt afgevaardigde met stemrecht) zijn vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Delft dd. 20 april 2023.

Wijzigingen en verbeteringen (samengaan Evangelisch-Lutherse Gemeente Delft met de PGD) zijn vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Delft dd. 15 februari 2024.

Wijzigingen en verbeteringen (nieuwe samenstelling/vertegenwoordiging en werkwijze AK) zijn vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Delft dd. 21 november 2024.

Wijzigingen en verbeteringen (samenstelling/vertegenwoordiging en werkwijze AK) zijn vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Delft dd. 26.02.2026.

## A. Rooster afvaardiging naar Algemene Kerkenraad en moderamen AK

Met ingang van 1 januari 2025 zijn de voorzitters van de kerkenraden van de reguliere wijkgemeenten afgevaardigd naar de AK. Het betreft dus in totaal zes afgevaardigden.

Daarnaast worden twee predikanten vanuit het ministerie afgevaardigd, met een wijkgerichte respectievelijk wijkoverstijgende rol. Daarnaast vertegenwoordigen deze afgevaardigden zo goed mogelijk de 'breedte' van de PGD qua 'ligging' (denominatie).

De wijkgemeenten van bijzondere aard kennen geen structurele afvaardiging, maar kunnen bij voor hen direct relevante thema's een ambtsdrager afvaardigen.

Voor de functies van preses en scriba worden ambtsdragers door de AK aangewezen en benoemd. Daarnaast nemen de voorzitter van het College van Diakenen (CvD) en de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters (CvK) aan de vergadering van de AK deel.

Leden van de AK hebben in principe vier jaar zitting. Af- en aantreden vindt plaats in de maand september. In verband met de gewenste continuïteit is de intentie dat maximaal twee AK-leden tegelijk afscheid nemen.

B. Commissie voor Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO)

*Onderstaande tekst dient op aantal punten te worden gewijzigd, in ieder geval geldt dat voor de nummers 1 t/m 4. Aan de ZWO-commissie moet worden gevraagd om voorstellen daarvoor te doen.*

De taken en verantwoordelijkheden van de ZWO Commissie, en de daaruit voortvloeiende afspraken tussen algemene kerkenraad en ZWO Commissie vinden hun basis in:

- Reglement van de Centrale ZWO-Commissie van de Protestantse Kerk in Delft, versie maart 2014, goedgekeurd in de AK (destijds Hervormd) van 20 maart 2014).
- Fusiedocument Definitief Diaconie Delft van 27 maart 2014.

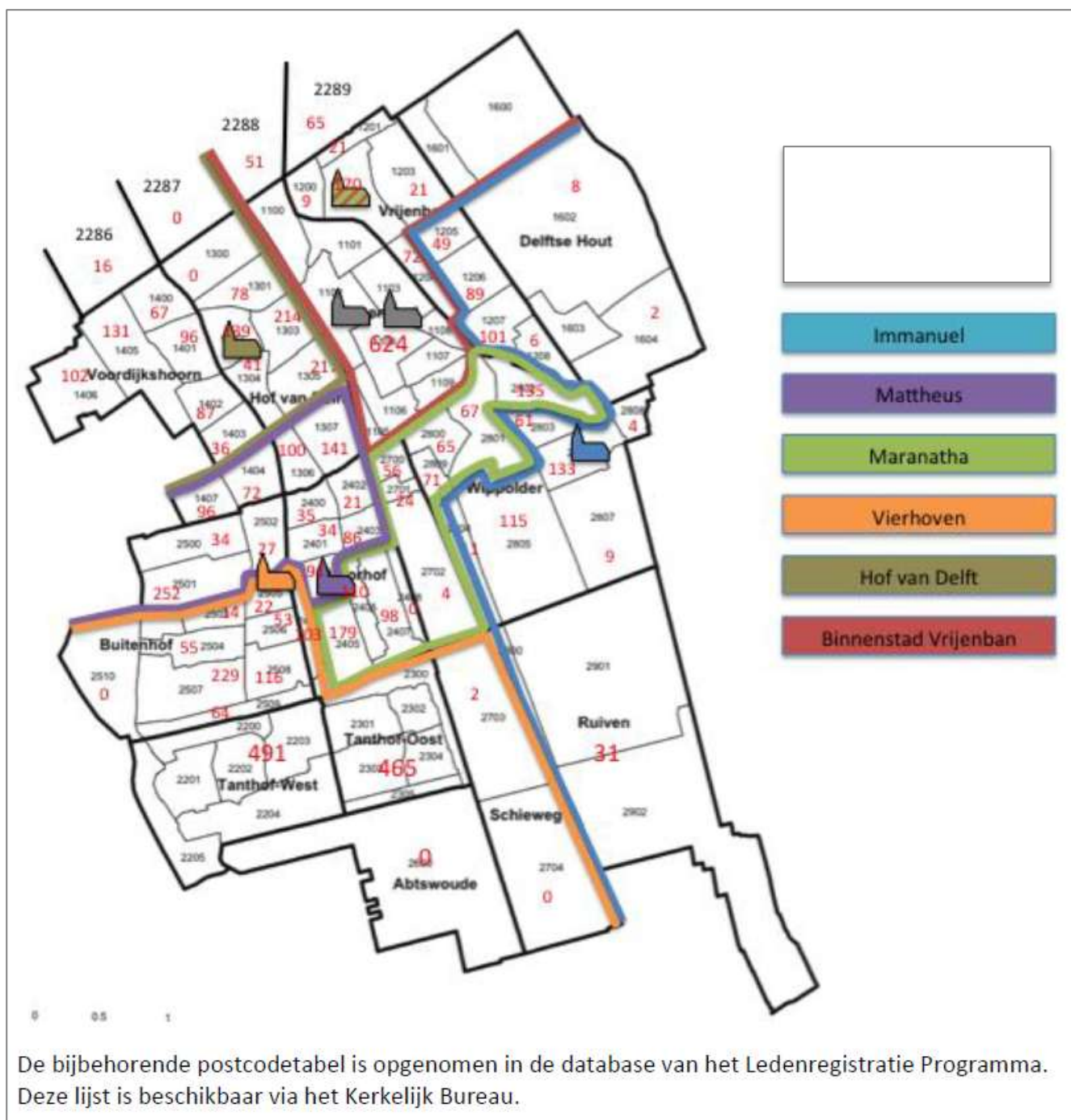
1. Nieuwe leden van de commissie worden voordragen aan de AK. De AK benoemt nieuwe leden en leden die voor herbenoeming worden voorgedragen (art. 2.3/2.4 reglement ZWO).
2. Aan de hand van het jaarverslag, of op een door een van beiden gewenst moment, wordt inhoudelijk ruim aandacht besteed aan de werkzaamheden van de ZWO Commissie en aan de met Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking samenhangende thematiek (art. 2.5 van het reglement ZWO).
3. Ten minste twee maal per jaar is de vertegenwoordiger van de commissie in de AK-vergadering aanwezig (art. 2.5). Bij verhindering of reguliere niet-aanwezigheid wordt de scriba van de AK altijd ingelicht.
4. De scriba van de AK zendt de vergaderstukken voor alle AK-vergaderingen aan de secretaris van de commissie. Deze zendt de stukken door aan ten minste voorzitter en penningmeester van de commissie.
5. De AK wordt tijdig ingelicht over de gekozen doelen voor de jaarlijkse Bezinningsactie (art. 4.9), vergezeld van een (persoonlijke of schriftelijke) toelichting.
6. In overleg met alle betrokkenen vaststellen, regelen en inhoudelijk voorbereiden van de jaarlijkse startdienst van de Bezinningsactie en zowel de Centrale Diaconie als de AK hierover tijdig informeren (art. 4.9). De kerkdienst valt onder verantwoordelijkheid van de wijkgemeente waar de dienst wordt gehouden. De plaats van samenkomst en de voorganger(s) rouleren jaarlijks. Predikanten hebben de vrijheid hun medewerking al dan niet te verlenen.
7. De ZWO-begroting is opgenomen in de diaconale begroting en wordt vastgesteld in de AK (Fusiedocument Centrale Diaconie, art. 4.6.3 | notulen AKH dd. 20.3.14).
8. De jaarrekening van de ZWO-Commissie wordt opgenomen in de diaconale jaarrekening en goedgekeurd in de AK (Fusiedocument Centrale Diaconie, art. 4.6.3 | notulen AKH dd. 20.3.14).
9. Met diverse groepen, organisaties en overlegorganen binnen en eventueel buiten de Protestantse Gemeente Delft, zoals het College van Diakenen en Centrale Diaconie, de Algemene Kerkenraad, het Kerkelijk Bureau, etc. worden vruchtbare en doeltreffend werkbare relaties onderhouden.

- C. Geloven in Delft (*voorheen Centrale Missionaire Commissie*)  
Opdracht en organisatiestructuur – *nog in bewerking*

- D. International Reformed Evangelical Fellowship (ICF, *voorheen IREF*)  
ICF 'Plaatselijke Regeling' (NL) en ICF 'Regulations' (Engels).

Zie Bijlagen

E. Grenzen van de wijkgemeenten - *ongewijzigd*



- G. HI4 Samenwerkingsovereenkomst,  
Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad (GWK)

Zie Bijlage



Notulen van de 95e vergadering van de Algemene Kerkenraad (AK) van de  
Protestantse Gemeente te Delft (PGD), gehouden op **donderdag 16 april 2026**  
*Deze vergadering werd gehouden in één van de jeugdruimtes van de Marcuskerk*

---

Aanwezig:

Predikanten:

Voorzitter wijkgemeente Binnenstad-Vrijenban (BsVb):

Voorzitter wijkgemeente Hof van Delft (tevens van gw H14)

Voorzitter wijkgemeente Vierhoven (H14)

Voorzitter wijkgemeente Maranatha (Mar.):

Voorzitter wijkgemeente Mattheüs (Mat.):

Voorzitter College van Diakenen (CvD):

Voorzitter College van Kerkrentmeesters (CvK):

Preses:

Scriba:

ds. Fred van Helden en ds. Martin van Oordt

o. Arco Valkenburg

o. René Hietkamp;

o. Herma Selles

o.-k. Ard Pruissers

o. Robert Plomp

d. Bram van der Sar

o.-k. ~~Ton van Nieuwkoop~~ Johan Voerman

o. Bram Gille

d. Mattie Mostert

---

Gasten: - agendapunt 2: ds. Dennis Verboom – jaargesprek

- agendapunt 3: Jantine Schaap, lid werkgroep Solidariteit & Verantwoordelijkheid

- agendapunt 5: Peter van Wezel, lid werkgroep Vastgoed

**Voor de vergadering tekenden preses en scriba de nieuwe PLR; is vanaf heden – 16 april 2026 - in werking.**

## HI4 Samenwerkingsovereenkomst



# HI4 Delft

De drie wijkgemeenten Hof van Delft, Immanuël en Vierhoven binnen de Protestantse Gemeente te Delft vormen samen het samenwerkingsverband HI4.

## Besluit tot samenwerking

De wijkkerkenraden van de Protestantse Gemeente te Delft (hierna te noemen PGD), te weten de wijkgemeenten Hof van Delft, Immanuël en Vierhoven besluiten bij deze tot het aangaan van een verregaande samenwerking als bedoeld in ord. 2-7-5 jo. GR 1-2-2.

Het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis Zuid-Holland Zuid heeft op 20 februari 2023 ingestemd met deze samenwerking.

1. De naam van het samenwerkingsverband is: Protestantse Wijkgemeente HI4 i.w. waarin samenwerken de wijkgemeenten Hof van Delft, Immanuël en Vierhoven van de Protestantse Gemeente te Delft.
2. Omvang samenwerking  
De samenwerking van de wijkgemeenten omvat het gehele leven en werken van de wijkgemeenten.
3. Gemeenschappelijke wijkkerkenraad  
De wijkkerkenraden gaan samen in één gemeenschappelijke wijkkerkenraad, waarbij de bevoegdheden van de betrokken wijkkerkenraden gezamenlijk worden uitgeoefend.
4. Samenwerkingsregeling  
Partijen maken een samenwerkingsregeling waarmee zij voldoen aan de verplichtingen die de Kerkorde stelt aan een plaatselijke regeling. Deze samenwerkingsregeling geldt als de plaatselijke regeling van het samenwerkingsverband HI4.
5. Nadere regelingen - ord. 4.8.9.  
In aanvulling op deze overeenkomst en de samenwerkingsregeling leggen partijen nadere en meer praktische afspraken vast in nadere regelingen.
6. Duur overeenkomst  
De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.<sup>1</sup>
7. Beëindiging overeenkomst  
De gemeenten hebben een gelijk aandeel in het samenwerkingsverband, tenzij anders is overeengekomen. Bij de beëindiging van het samenwerkingsverband worden de gezamenlijke verplichtingen geregeld of voldaan.

---

<sup>1</sup> GR 1-2-7: Een samenwerkingsorgaan als bedoeld in lid 2 of 3 wordt gevormd voor onbepaalde tijd.

## 8. Ondertekening

Aldus te Delft vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad Hof van Delft op 2 februari 2023



....., G.A. Verschuure-Stuip, preses



....., A. 't Hart, scriba

Aldus te Delft vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad Immanuël op 2 februari 2023



....., J. van Doorne, preses



....., D. van der Wal, scriba

Aldus te Delft vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad Vierhoven op 2 februari 2023



....., J. van der Maas, preses



....., P. Plugers, scriba

Aldus te Delft vastgesteld in de vergadering van de Algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Delft (PGD) op 16 februari 2023



....., A.T. Gille, preses



....., M.P. Mostert, scriba

Een afschrift is gezonden ter instemming aan het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis Zuid-Holland Zuid. Na goedkeuring van de overeenkomst van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis Zuid-Holland Zuid, gaat deze overeenkomst in op 16 april 2023.

# **International Christian Fellowship Delft**

## **Regulations**

**October 2022**

# Table of contents

|                                                         | Page     |
|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Composition of the ICF Delft Council</b>          | <b>3</b> |
| <b>2. Elections</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>2.1. Voting rights and eligibility</b>               | <b>3</b> |
| <b>2.2. Election of Elders and Deacons</b>              | <b>3</b> |
| <b>2.3. Election of Pastors</b>                         | <b>4</b> |
| <b>3. The working method of the council</b>             | <b>5</b> |
| <b>4. Decision-making</b>                               | <b>6</b> |
| <b>5. The church services</b>                           | <b>7</b> |
| <b>6. Finance and facilities – general explanation</b>  | <b>8</b> |
| <b>6.1. Finance and facilities – operations</b>         | <b>8</b> |
| <b>6.2. Finance and facilities – diaconal</b>           | <b>8</b> |
| <b>6.3. Annual report</b>                               | <b>9</b> |
| <b>7. Establishment and change of these regulations</b> | <b>9</b> |
| <b>8. Adoption and amendment of these regulations</b>   | <b>9</b> |

These regulations were established by the Council of ICF Delft

on 30 May 2022

and approved by the General Council of the Protestantse Gemeente Delft

on 20 October 2022

# **1. Composition of the ICF Delft Council**

## **1.1. Number of members**

If there are no vacancies, the ICF Delft council consists of the following members:

1 Pastor

3 Elders

2 Deacons

1 Operations elder

(The mandatory minimum, as long as the ICF Delft counts less than 300 members, is 1 Pastor, 1 Elder, 1 Deacon and 1 Operations elder.)

## **2. Elections**

### **2.1. Voting rights and eligibility**

The professing members (registered) of the ICF Delft are entitled to vote in the elections of council members and of a new pastor and can be elected as council members. Guest members of ICF Delft are also entitled to vote and to be elected as council members.

### **2.2. Election of Elders and Deacons**

#### **2.2.1. Election: when, who, how long.**

The election of elders and deacons takes place once per 2 years in November, so that new elders and deacons can be installed in January. They may serve a term of 4 years. Elders and deacons can be re-elected and reinstalled one time. After this they have to resign for at least 1 year, after this year they can be nominated again. The council may only deviate from this rule in cases of great urgency. For the sake of continuity and of renewal it is important that every time there are council elections, some will resign (so that new elders and deacons can be chosen) and some will stay (so that experience is preserved).

#### **2.2.2. Invitation for recommendations and for votes**

The invitation to make recommendations is done by the ICF council at least 4 weeks before the election takes place. If there will be a meeting wherein the members will elect the new council, this meeting will also be announced at least 4 weeks in advance.

### **2.2.3. The way the elections take place**

Elders and deacons are usually elected by the council, after hearing the recommendations of the members. The council will however seriously consider the possibility of doing the election during a meeting of the members. In this case, the council will provide a list of candidates, for which the council seriously looks at the recommendations of the members. A member who has been elected has one week to decide whether or not to accept the calling. The names will be made know to the church. After this, members have five days to make objections, whether against the procedure of the election, or against the person who was elected. Objections must be submitted in writing and must be signed.

### **2.3. Election of Pastors**

#### **1. Eligible for election as pastor are**

- those who, in accordance with Ordinance 13-18-3, have been made eligible as ministers and

- those who are called up to be a pastor by the small synod after they have completed the additional training required for this or have obtained exemption from the small synod because of acquired skills.

2. Pastors for ordinary duties can only be called upon if they have served the congregation to which they are affiliated for at least four years.

3. A pastor cannot be called upon for a second time in the same vacancy within two years.

4. A pastor against whom serious objections have been raised, cannot be eligible as long as that treatment has not been irrevocably ended.

5. The ICF-Delft council makes the nomination in cooperation with the General Council, whereby each of the two councils must agree to the candidacy.

6. The procedure to come to a proposal for the election of a pastor will get utmost attention. A profile sketch will be made. The council will ask the church for recommended names. A committee will be formed. Suitable candidates will be asked to come to preach. And so on. When it finally comes to elections, the election of a pastor can be done by the ICF-council, together with the General Council (for approval). Or it can take place in a meeting of the members of ICF Delft, called together by the ICF Delft council. Then the election is done by the members of ICF Delft. A majority of two thirds of the valid votes is required. The name of the proposed candidate is made known to the congregation at least 2 weeks beforehand.

7. Objections to the election procedure followed can be submitted by members of ICF Delft and must be submitted in writing and signed to the council no later than five days after this announcement.

8. The council sends the notice of objection within fourteen days to the regional board for the handling of objections and disputes, which makes a final decision on the matter. In between the council makes every effort to try to deal with the objection.

### **3. The working method of the council.**

#### **3.1. Number of meetings**

The ICF-Delft council uses to meet every month (except in July and August).

#### **3.2. The meeting invitation**

The meeting invitation is sent at least seven days in advance, stating the matters that will be discussed (the agenda).

#### **3.3. The minutes of the meeting**

A written report is drawn up of the meetings. In the next meeting the minutes are approved and established.

#### **3.4. The announcement of the decisions**

Non-confidential decisions, taken in the meeting of the council, are announced to the church in the Newsletter and/or as part of the announcements in the church service, within a reasonable period of time.

#### **3.5. Election of the executive committee**

In general, the ICF-Delft council will normally act and decide as much as possible as a whole. However, the council will choose its chairman, its secretary and its assessor (assisting the chairman and if necessary, replacing the chair). Together they form the executive committee. In case of great emergency, when it is not possible to take decisions with the council as a whole, the executive committee can take decisions. The executive committee can also consult to prepare the council meetings. The election of the executive committee takes place once per 2 years in January.

#### **3.6. Annual talk with the pastor**

The annual talk with the pastor (about how he is doing) is held by (a delegation of) the ICF council, combined with a delegation of the General Council of the PG Delft, preferably in June

### **3.7. Admission of audience to the meetings**

The meetings of the ICF Delft council are not public. However, the council can decide that people are admitted as listeners to a specific meeting or to a part of it.

### **3.8. Archive management**

The council secretary keeps the archive of the church, in particular the archive of the agendas and minutes of the council. Once per year, in January, the secretary sends the archive (of the past year) to the general church office (Kerkelijk Bureau), to include the ICF-Delft archive in the general church archive.

### **3.9. Ministries supervised and installed by the council**

The ICF-Delft council has installed and supervises the following ministries

- The children's ministry
- The student ministry
- The music ministry
- The deacon ministry
- The operations ministry
- The pastoral care ministry
- The ministry of courses and life groups

## **4. Decision-making**

1. Decisions are taken after joint consultation and, if possible, by unanimous vote.

If it turns out that unanimity cannot be achieved, a decision will be taken by a majority of the votes cast, with blank votes not counting.

2. Voting on matters is oral unless a written vote is requested. If the votes are tied, a second ballot will be held. If the votes are again tied, the proposal is rejected.

3. Voting on persons takes place in writing.

If there are no more candidates than are to be elected, an oral vote can be taken if none of the members present objects to the oral vote.

If one candidate is proposed and the votes are tied, a second ballot will be held. If the votes are tied again, the candidate is not elected.

If there are more candidates than are to be elected, those who have received the most votes and who have obtained the majority of the votes cast are elected, up to the number of vacancies to be filled.

If none of the candidates has obtained a majority for a vacancy, a second ballot will be held between the two candidates who obtained the most votes.

If the votes are tied, a second ballot will be held. If the votes are tied again, the lottery decides.

4. No decisions can be taken if at least half of the number of the council members, with a minimum of three members, are present at the meeting

If a quorum is not present at a meeting, a resolution submitted at that meeting may be decided at a subsequent meeting to be held at least two weeks later, even if the quorum is not present, provided that at least three members are present.

## **5. The church services.**

### **5.1. Place and number of church services**

The ICF-Delft council decides and communicates where and when the church services will be held.

### **5.2. Answer baptismal questions**

Members of the ICF-Delft community can answer the baptismal questions to have their children baptized. The baptism takes place after the parents have received a preparation for their vows. The same applies to parents who will dedicate their children.

### **5.3. Participation in Holy Communion**

Those who profess their faith in Jesus Christ are admitted to Holy Communion, both members of ICF-Delft, as well as guest members, as well as those who are visiting and are professing members elsewhere. Those who do not yet believe, have not been baptized and made a profession of faith are (kindly) asked not to participate.

## **5.4. Marriage**

Members of the ICF-Delft community can ask for a blessing over their marriage as a lifelong covenant of love and faithfulness between husband and wife. They make their request at least 8 weeks in advance. Before they receive the blessing in a church service, they will receive a preparation for their marriage. Their marriage is announced beforehand in a church service, so that the church can pray for them (and attend the marriage service). Of course, only a marriage that has first been established by civil law, can be blessed.

## **6. Finance and facilities**

### **6.1. Operations**

The ICF-Delft operations elder (ouderling-kerkrentmeester) cooperates with a small team within ICF-Delft that supervises, coordinates and manages the 'finance and facilities' responsibilities of our fellowship. For the team this involves:

- Pay attention to fund-raising and collections (the ICF-part, not the external mission/deacon care part)
- Arrange that there is a warden, a welcoming person, a coffee person, and (as necessary) covid-coordination each Sunday
- The weekly service technical set-up
- The membership administration

Among this team, one is appointed as the ICF-Delft treasurer (not part of the ICF-council). The operations elder is, as an elder, part of the council of the ICF-Delft. The operations elder and the treasurer also cooperate with the General operations team of the Protestantse Kerk in Delft (College van Kerkrentmeesters). This team is responsible for matters like finance, salaries, buildings and so on. This General Committee has its own chair, secretary and treasurer. This Committee has its own regulations, competence and provides for the budget and the annual account.

### **6.2. Diaconal**

The same applies to the ICF-Delft deacons (diakenen). They as well cooperate with a small team within ICF-Delft to take care of needs within the fellowship, or outside the fellowship; and also to take care of urgent needs we see in the world around us. In a similar way the deacons cooperate with the Diaconal team of the Protestantse Gemeente Delft (Diaconie).

### **6.3. Annual report**

Though both the College van kerkrentmeesters and the College van diakenen provide for a yearly annual report, ICF-Delft will also continue to make its own annual report. The council decides who will make it.

## **7. Establishment and change of these regulations**

These regulations are established and can be changed by the ICF-Delft council. Before the council makes changes, the council first consults with the members of the fellowship, with the general council (and if necessary, with other assemblies, like the `College van kerkrentmeesters' and the `College van diakenen').

These regulations (and new versions) are sent for information to the General Council and to the Classis (diocese).

## **8. Adoption and amendment of these regulations**

Adopted in Delft

in the meeting of the ICF-Delft council

Dated 30 May 2022

....., chair

....., (acting) secretary

# **International Christian Fellowship Delft**

**Plaatselijke Regeling**

**oktober 2022**

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Samenstelling van de ICF Delft Council .....                   | 4  |
| 1.1. Aantal leden .....                                           | 4  |
| 2. Verkiezingen .....                                             | 4  |
| 2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid .....                           | 4  |
| 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....                 | 4  |
| 2.3. Verkiezing van pastores .....                                | 5  |
| 3. De werkwijze van de Council .....                              | 6  |
| 3.1. Aantal vergaderingen .....                                   | 6  |
| 3.2. Uitnodiging voor de vergadering .....                        | 6  |
| 3.4. Bekendmaking van besluiten .....                             | 6  |
| 3.5. Verkiezing van het Dagelijks Bestuur .....                   | 6  |
| 3.6. Jaargesprek met de pastor .....                              | 7  |
| 3.7. Bijwonen van vergaderingen .....                             | 7  |
| 3.8. Archiefbeheer .....                                          | 7  |
| 3.9. Ambten onder toezicht van en ingesteld door de Council ..... | 7  |
| 4. Besluitvorming .....                                           | 7  |
| 5. Kerkdiensten .....                                             | 8  |
| 5.1. Plaats en aantal .....                                       | 8  |
| 5.2. Beantwoorden van doopvragen .....                            | 8  |
| 5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal .....                      | 9  |
| 5.4. Huwelijk .....                                               | 9  |
| 6. Financiën en voorzieningen .....                               | 9  |
| 6.1. Uitvoering .....                                             | 9  |
| 6.2. Diaconie .....                                               | 9  |
| 6.3. Jaarverslag .....                                            | 10 |
| 7. Vaststelling en wijziging van deze regeling .....              | 10 |
| 8. Vaststelling en wijziging .....                                | 10 |

Deze regeling is vastgesteld door de ICF Delft Council

op 30 mei 2022

en goedgekeurd door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Delft

op 20 oktober 2022

## 1. Samenstelling van de ICF Delft Council

### 1.1. Aantal leden

Als er geen vacatures zijn, bestaat de ICF Delft uit de volgende leden

1 pastor

3 ouderlingen

2 diakenen

1 ouderling-kerkrentmeester

(Zolang ICF Delft minder dan 300 leden telt, is het verplichte minimum 1 pastor, 1 ouderling, 1 diaken en 1 ouderling-kerkrentmeester.)

## 2. Verkiezingen

### 2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende (ingeschreven) leden van ICF Delft hebben stemrecht bij de verkiezing van raadsleden en van een nieuwe predikant en kunnen als raadslid worden gekozen. Ook gastleden van ICF Delft zijn stemgerechtigd en zijn verkiesbaar als raadslid.

### 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### 2.2.1. Verkiezing: wanneer, wie, periode

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eenmaal per 2 jaar plaats in november, zodat in januari nieuwe ouderlingen en diakenen kunnen worden geïnstalleerd. Zij kunnen een termijn van 4 jaar dienen. Ouderlingen en diakenen kunnen één keer worden herkozen en opnieuw worden geïnstalleerd. Hierna moeten zij voor minimaal 1 jaar aftreden; na dit jaar kunnen zij weer worden voorgedragen. De Council kan alleen in zeer dringende gevallen van deze regel afwijken. Met het oog op continuïteit en vernieuwing is het van belang dat telkens als er verkiezingen voor de Council zijn, sommigen zullen aftreden (zodat nieuwe ouderlingen en diakenen kunnen worden gekozen) en sommigen zullen blijven (zodat ervaring behouden blijft).

#### 2.2.2. Uitnodiging voor aanbeveling en stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt gedaan door de ICF Council, minimaal 4 weken voordat de verkiezing plaatsvindt. Als er een vergadering komt waarin de leden de nieuwe Council kiezen, wordt deze vergadering ook minimaal 4 weken van tevoren aangekondigd.

### 2.2.3. De manier waarop verkiezingen plaatsvinden

Ouderlingen en diakenen worden meestal gekozen door de Council nadat de Council de aanbevelingen van de leden heeft gehoord. De Council zal de mogelijkheid om de verkiezing tijdens een ledenvergadering te houden echter serieus overwegen. In dat geval stelt de Council een kandidatenlijst op, waarbij de Council serieus kijkt naar de aanbevelingen van de leden. Een gekozen lid heeft een week de tijd om te beslissen of hij/zij de roeping al dan niet aanvaardt. De namen zullen aan de gemeenschap bekend worden gemaakt. Daarna hebben de leden vijf dagen de tijd om bezwaar te maken, hetzij tegen de procedure van de verkiezing, hetzij tegen de gekozen persoon. Bezwaren dienen schriftelijk en ondertekend te worden ingediend.

### 2.3. Verkiezing van pastores

#### 1. Verkiesbaar als pastor zijn:

- degenen die overeenkomstig Ordonantie 13-18-3 verkiesbaar zijn gesteld als predikant en

- degenen die door de Kleine Synode tot predikant worden geroepen nadat zij de daarvoor benodigde aanvullende opleiding hebben gevolgd of vanwege verworven vaardigheden ontheffing van de Kleine Synode hebben verkregen.

2. Pastores voor gewone werkzaamheden kunnen alleen worden beroepen als zij de gemeente waarbij zij zijn aangesloten, minimaal vier jaar hebben gediend.

3. Een pastor kan niet binnen twee jaar voor een tweede keer in dezelfde vacature worden beroepen.

4. Een pastor tegen wie ernstige bezwaren zijn geuit, kan niet in aanmerking komen zolang die bezwaarprocedure niet onherroepelijk is geëindigd.

5. De ICF-Delft Council doet de voordracht in samenwerking met de Algemene Kerkenraad, waarbij elk van de twee raden moet instemmen met de kandidatuur.

6. De procedure om tot een voorstel voor de verkiezing van een pastor te komen zal de grootste aandacht krijgen. Er wordt een profielschets gemaakt. De gemeente zal de kerk om aanbevolen kandidaten vragen. Er wordt een commissie gevormd. Geschikte kandidaten zullen worden gevraagd om te komen preken. Enzovoort. Als het uiteindelijk tot een verkiezing komt, kan die worden gedaan door de ICF Council, samen met de Algemene Kerkenraad (ter goedkeuring). De verkiezing kan ook plaatsvinden in een vergadering van de leden van ICF Delft, bijeengeroepen door de ICF Delft Council. Daarna vindt de verkiezing plaats door de leden van ICF Delft. Een meerderheid van tweederde van de geldige stemmen is vereist. De naam van de voorgedragen kandidaat wordt minimaal 2 weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt.

7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingediend door leden van ICF Delft en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de Council te zijn ingediend.

8. De Council stuurt het bezwaarschrift binnen 14 dagen naar het klassieke college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, die hierover een definitief besluit neemt. Tussendoor stelt de Council alles in het werk om het bezwaar op te lossen.

### 3. De werkwijze van de Council

#### 3.1. Aantal vergaderingen

De ICF-Delft Council vergadert elke maand (behalve in juli en augustus).

#### 3.2. Uitnodiging voor de vergadering

De uitnodiging voor de vergadering wordt minimaal zeven dagen van tevoren verstuurd, met vermelding van de te behandelen onderwerpen (de agenda).

#### 3.3. De notulen van de vergadering

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt. In de volgende vergadering worden de notulen goedgekeurd en vastgesteld.

#### 3.4. Bekendmaking van besluiten

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de raadsvergadering, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeenschap bekend gemaakt in de Nieuwsbrief en/of als onderdeel van de aankondigingen in de kerkdienst.

#### 3.5. Verkiezing van het Dagelijks Bestuur

In het algemeen zal de ICF-Delft Council in de regel zoveel mogelijk als geheel optreden en beslissen. De Council kiest echter zijn voorzitter, zijn secretaris en zijn assessor (assistentie van de voorzitter en zo nodig vervanging van de voorzitter). Samen vormen zij het Dagelijks Bestuur. In zeer dringende gevallen, wanneer het niet mogelijk is om met de Council als geheel besluiten te nemen, kan het Dagelijks Bestuur besluiten nemen. Het Dagelijks Bestuur kan ook overleggen ter voorbereiding van de raadsvergaderingen. De verkiezing van het Dagelijks Bestuur vindt eenmaal per twee jaar plaats in januari.

### 3.6. Jaargesprek met de pastor

Het jaargesprek met de pastor (over hoe het met hem/haar gaat) wordt gehouden door (een afvaardiging van) de ICF Council, samen met een afvaardiging van de Algemene Kerkenraad van de PG Delft, bij voorkeur in juni

### 3.7. Bijwonen van vergaderingen

De vergaderingen van de ICF Delft Council zijn niet openbaar. De Council kan echter besluiten dat personen als toehoorder worden toegelaten tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan.

### 3.8. Archiefbeheer

De secretaris houdt het archief van de kerk bij, in het bijzonder dat van de agenda's en notulen van de Council. Eenmaal per jaar, in januari, stuurt de secretaris het archief (van het voorgaande jaar) naar het Kerkelijk Bureau, om het te laten opnemen in het algemeen kerkelijk archief.

### 3.9. Werkvelden waarvoor de Council verantwoordelijken aanstelt en eindverantwoordelijk is:

Voor onderstaande aandachtsgebieden draagt de Council eindverantwoordelijkheid en stelt de council verantwoordelijken aan:

- kinderwerk
- studentenwerk
- muziek
- diaconaat
- uitvoerende zaken
- pastorale zorg
- kringen, cursussen en “life groups”

## 4. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen na gezamenlijk overleg en zo mogelijk met eenparigheid van stemmen.

Indien blijkt dat unanimiteit niet kan worden bereikt, wordt beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen tellen niet mee.

2. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij om schriftelijke stemming wordt verzocht. Bij staking van stemmen volgt een tweede stemming. Indien de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Indien er niet meer kandidaten zijn dan gekozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd indien geen van de aanwezige leden daartegen bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgedragen en de stemmen staken, volgt een tweede stemming. Als de stemmen opnieuw staken, is de kandidaat niet gekozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er hoeven te worden gekozen, worden degenen tot het aantal te vervullen vacatures gekozen die de meeste stemmen hebben gekregen en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald.

Indien geen van de kandidaten een meerderheid van stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Bij staking van stemmen volgt een tweede stemming. Als de stemmen weer staken, wordt er geloot.

4. Er kunnen geen besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal raadsleden, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Indien in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan een op die vergadering ingediend besluit worden genomen in een volgende vergadering die ten minste twee weken later zal worden gehouden, ook als het quorum dan niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

## 5. Kerkdiensten

### 5.1. Plaats en aantal

De ICF-Delft Council beslist en communiceert waar en wanneer de kerkdiensten worden gehouden.

### 5.2. Beantwoorden van doopvragen

Leden van de ICF-Delft gemeenschap kunnen de doopvragen beantwoorden om hun kinderen te laten dopen. De doop vindt plaats nadat de ouders een voorbereidingsgesprek hebben gehad omtrent hun doopgeloften. Hetzelfde geldt voor ouders die hun kinderen willen laten opdragen.

### 5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Degenen die hun geloof in Jezus Christus belijden, worden toegelaten tot het Heilig Avondmaal, zowel leden van ICF-Delft, als gastleden, evenals degenen die elders kerkelijk meelevend en belijdend lid zijn. Wie nog niet gelooft, niet is gedoopt en de geloofsbelijdenis niet heeft afgelegd, wordt (vriendelijk) verzocht niet te participeren.

### 5.4. Huwelijk

Leden van de ICF-Delft gemeenschap kunnen een zegen over hun huwelijk vragen als een levenslang verbond van liefde en trouw tussen man en vrouw. Zij doen hun aanvraag minimaal 8 weken van tevoren. Voordat zij de zegen in een kerkdienst ontvangen, hebben zij een voorbereidingsgesprek. Hun huwelijk wordt vooraf aangekondigd in een kerkdienst, zodat de gemeenschap voor hen kan bidden (en de huwelijksdienst kan bijwonen). Natuurlijk kan alleen een huwelijk dat eerst door het burgerlijk recht tot stand is gekomen, ingezegend worden.

## 6. Financiën en voorzieningen

### 6.1. Uitvoering

De ouderling-kerkrentmeester van ICF-Delft werkt samen met een klein team binnen ICF-Delft dat toezicht houdt, coördineert en de financiële en facilitaire verantwoordelijkheden van onze fellowship beheert. Voor het team houdt dit in:

- Zorgen voor fondsenwerving en collectes (het ICF-deel, niet het externe gedeelte voor pastorale/diaconale zorg)
- Elke zondag zorgen voor de aanwezigheid van een koster, een gastheer/vrouw, koffieschenker/-ster en (indien nodig) iemand die toezicht houdt op eventuele coronamaatregelen.
- De wekelijkse technische opstelling
- De ledenadministratie

In dit team is één persoon aangesteld als penningmeester van ICF-Delft (geen onderdeel van de ICF Council). De ouderling-kerkrentmeester maakt als ouderling deel uit van de Council. De ouderling-kerkrentmeester en de penningmeester werken ook samen met het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Delft. Dit College is verantwoordelijk voor zaken als financiën, salarissen, gebouwen, enzovoort. Het College heeft een eigen voorzitter, secretaris en penningmeester, en een eigen reglement, bevoegdheden en zorgt voor de begroting en de jaarrekening van de PG Delft.

### 6.2. Diaconie

Hetzelfde geldt voor de diakenen van ICF-Delft. Ook zij werken samen met een klein team binnen ICF-Delft om te voorzien in behoeften binnen of buiten de fellowship, en ook om te voorzien in dringende wereldwijde behoeften die we zien. Op vergelijkbare

wijze werken de diakenen samen met het College van Diakenen van de Protestantse Gemeente Delft.

### 6.3. Jaarverslag, begroting en jaarrekening

Hoewel zowel het College van Kerkrentmeesters als het College van Diakenen voorzien in een jaarverslagen, begrotingen en rekening maken, zal ICF-Delft ook haar eigen jaarverslag, begroting en rekening blijven maken. De Council bepaalt wie dat maakt.

## 7. Vaststelling en wijziging van deze regeling

Deze regeling wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de ICF-Delft Council. Voordat de Council wijzigingen aanbrengt, overlegt de Council eerst met de leden van de fellowship, met het algemeen bestuur (en zo nodig met andere gremia, zoals het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen).

Dit reglement (en nieuwe versies) wordt ter informatie toegezonden aan de Algemene Kerkenraad en aan de Classis.

## 8. Datum en plaats vaststelling

Vastgesteld in Delft

in de vergadering van de ICF-Delft Council

op 30 mei 2022

....., voorzitter

....., secretaris