



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Algemene Kerkenraad (AK) Protestantse Gemeente te Delft (PGD)

Deze regeling is een aanvulling op de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Daaronder wordt verstaan de meest actuele versie van die kerkorde zoals die te vinden is op de website van de PKN.

De kerkorde schrijft voor dat de plaatselijke regeling regelingen dient te bevatten voor:

- de werkwijze van de Algemene Kerkenraad, inclusief de samenstelling daarvan
- de verdeling van taken en bevoegdheden tussen AK en wijkkerkenraden/commissie(s)
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de PGD, zowel van het College van Kerkrentmeesters (CvK) als van het College van Diakenen (CvD). Deze zijn opgesteld in overleg met de betreffende colleges.

Preambule



De Protestantse Gemeente te Delft (PGD) is deel van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) en deelt met haar het **belijden** zoals dat geformuleerd is in het eerste artikel van de Kerkorde. Zij weet zich door **Jezus Christus**, het Hoofd der kerk en de Heer der wereld, geroepen de liefde van God gestalte te geven in de stad.



Ondertekening

Deze gewijzigde plaatselijke regeling is vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Delft, gehouden op 20 april 2023 en is vanaf die datum geldig.

A.T. Gille, preses

M.P. Mostert, scriba

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
1 Samenstelling en wijkgrenzen Protestantse Gemeente Delft (PGD)	3-4
2 Samenstelling van de Algemene Kerkenraad (AK)	5
3 De werkwijze van de Algemene Kerkenraad	6-7
4 Besluitvorming, <i>uit kerkorde, ter info</i> Beslissingsbevoegdheid van de AK	8
5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	
5.1. - kerkrentmeesterlijk	9
5.2. - diaconaal	10-11
5.3. - begrotingen, jaarrekeningen etc.	12
6. Bijlagen:	
A. Rooster afvaardiging naar Algemene Kerkenraad en moderamen AK - <i>ongewijzigd</i>	13
B. Commissie voor Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO) - <i>ongewijzigd</i>	14
C. Geloven in Delft (GiD; <i>voorheen Centrale Missionaire Commissie</i>) Opdracht en organisatiestructuur – <i>nog in bewerking</i>	15
D. International Reformed Evangelical Fellowship (ICF; <i>voorheen IREF</i>) ICF 'Plaatselijke Regeling' (NL) en ICF 'Regulations' (Engels).	16
E. Grenzen van de wijkgemeenten – <i>ongewijzigd</i>	17
G. HI4 Samenwerkingsovereenkomst, HI4 Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad (GWK)	18

1.0 Samenstelling PGD

De Protestantse Gemeente Delft (PGD) bestaat medio 2023* uit de volgende (wijk)gemeenten en commissie(s):

- Protestantse wijkgemeente Binnenstad-Vrijenban (BsVb)
- Hervormde wijkgemeente Maranatha (Mar)
- Hervormde wijkgemeente Mattheüs (Mat)

- Protestantse wijkgemeente Immanuël (Imm)
- Protestantse wijkgemeente Hof van Delft (HvD)
- Protestantse wijkgemeente Vierhoven (4H)

*De laatstgenoemde drie wijkgemeenten werken samen onder naam Hi4 en hebben sinds april 2023 een Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad (GWK) *, bestaande uit de leden van de drie wijkkerkenraden die formeel blijven bestaan.*

Zie bijlagen: Hi4 samenwerkingsovereenkomst en de HI4 samenwerkingsovereenkomst

- Vrijzinnig Hervormde gemeente van bijzondere aard Vrijzinnig Delft (VD)
- Protestantse wijkgemeente van bijzondere aard Kerk aan het Noordeinde (KahN)
- International Christian Fellowship Delft, wijkgemeente van bijzondere aard (ICF)

The International Christian Fellowship (ICF) is met ingang van voorjaar 2023 (accordering PLR) een wijkgemeente van bijzondere aard van de PGD. De International Reformed Evangelical Fellowship (IREF), tegenwoordig ICF, was eerder een kerkenraadscommissie onder de Algemene Kerkenraad.

- Algemene Kerkenraadscommissie Geloven in Delft (GiD)
ten behoeve van het missionaire werk in Delft, waaronder CityKerk

De commissie Geloven in Delft, voorheen de Centrale Missionaire Commissie, heeft in de afgelopen jaren ingezet op de ontwikkeling van het project CityKerk, een nieuwe manier van open-kerk zijn in de stad, met plaatsen van ontmoeting tussen kerk en samenleving. GiD is klankbord voor de stadspredikant. In mei 2022 is René Strengtholt aangesteld als stadspredikant voor CityKerk Delft.

Dit project wordt vormgegeven door een Kopgroep, aangestuurd door de kerkenraadscommissie GiD, in opdracht van de Algemene Kerkenraad.

1.2 Geografische grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de gewone wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart (bijlage E) en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen. Deze lijst van straatnamen en postcodes is te raadplegen via het Kerkelijk Bureau in het Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP).

1.3 Wijzigingen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

2. Samenstelling Algemene Kerkenraad (AK):

Van de zes eerstgenoemde wijkgemeenten in hoofdstuk 1.0 worden twee ambtsdragers, volgens rooster en door de wijkkerkenraad, afgevaardigd naar de AK. Deze zijn stemgerechtigd.

De drie wijkgemeenten van bijzondere aard vaardigen, volgens rooster en door de wijkkerkenraad, elk één ambtsdrager af naar de AK. Deze hebben geen stemrecht.

De AK-commissie Geloven in Delft (GiD) heeft één ambtsdrager in de AK, met stemrecht.

Voor alle afgevaardigde ambtsdragers geldt dat zij een vervanger (-secundus) hebben, benoemd door de wijkkerkenraad of commissie.

Voor de functies van preses en scribe worden - boventallig en zonder stemrecht - ambtsdragers door de AK aangewezen en benoemd.

Als vaste adviseurs - boventallig en zonder stemrecht - nemen aan de vergaderingen van de AK deel:

- de voorzitter van het College van Diakenen (CvD)
- de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters (CvK)
- vertegenwoordiger ZWO-commissie

2.1. De AK bestaat dus uit de volgende 20 ambtsdragers, waarvan 13 stemgerechtigd:

	Aantal	Stem-gerechtigd	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Boventallige leden (max. 1/3 van het totaal 1 ^e kolom
Predikanten (P)	3	3	1	
Ouderlingen (O)	4	4	2	
ouderlingen-kerkrentmeester (K)	2	2	2	
Diakenen (D)	3	3	2	
Wijkgemeenten van bijzondere aard	3		0	
CityKerk/Commissie GiD	1	1		
Preses, scribe, adv. CvK / CvD / ZWO				5
Totaal	16	13	7	
Quorum		7 *	4 *	

* De bepaling van Ord. 4-5-4 luidt, dat

'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'. Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn. Vacatures tellen dus mee.

De vertegenwoordiging van de ambtsdragers uit de verschillende wijkgemeenten wordt zoveel mogelijk evenredig verdeeld over de ambten.

2.2. Rooster van afvaardiging

Leden van de Algemene Kerkenraad hebben in principe vier (4) jaar zitting. Af- en aantreden van ambtsdragers vindt plaats in de maand september.

Het rooster van afvaardiging (Bijlage A) is ingegaan per september 2014. De vertegenwoordigers van de wijkgemeenten van bijzondere aard wisselen over de ambten P, D en O om een zo goed mogelijke verdeling van de ambten te kunnen handhaven.

2.3 Moderamen

Voor het moderamen geldt dat daarin, naast de preses, scribe en de adviseurs van het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters, twee afgevaardigden uit de wijkgemeenten zitting hebben. Deze twee afgevaardigden hebben een zittingsperiode van twee jaar, eveneens aan- en aftredend per september. Omdat eveneens is vastgelegd dat alle ambten in het moderamen vertegenwoordigd moeten zijn, is één van de twee afgevaardigden uit de wijkgemeenten altijd een predikant.

2.4. Tijdelijke adviseurs

De AK kan ook adviseurs uitnodigen een vergadering bij te wonen. Te denken valt aan:

- afgevaardigden van commissies die de kerkenraad vast ondersteunen
- afgevaardigden van commissies die de kerkenraad tijdelijk ondersteunen
- de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld.

3. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad (AK) - artikelen

3.1. Aantal vergaderingen

De AK vergadert in de regel negen maal per jaar en voorts zo dikwijls als de AK dit nodig acht. Aan het begin van het vergaderseizoen ontvangen de leden een vergaderrooster, dat in de vergadering van september wordt vastgesteld.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de AK worden uiterlijk vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het Protestants Kerkblad Delft (PKD), dan wel door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De genoemde jaarlijkse (her)verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand september.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 3.5., worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het Protestants Kerkblad Delft (PKD), dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en

- afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de AK zijn niet openbaar. De AK kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een deel daarvan toegelaten worden.

3.8.1. Bijwonen AK-vergaderingen door ambtsdragers die geen AK-lid zijn

Alle ambtsdragers van de kerk die geen AK-lid zijn, hebben het recht de vergaderingen van de AK als toehoorder bij te wonen, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de AK berust bij zijn scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

3.10. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK vastgesteld dat het in ieder geval de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- a) instemmen met het beroep, dat op voordracht van de betreffende wijkgemeente zal worden uitgebracht op een predikant
- b) instemmen met benoeming van gesalarieerde medewerkers door de colleges van kerkrentmeesters en diakenen
- c) toewijzen van gebouwen voor erediensten en activiteiten aan de verschillende wijkgemeenten
- d) benoemen van de voorzitter, secretaris en penningmeester van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen
- e) beleggen van een jaarlijkse gezamenlijke ambtsdragersvergadering
- f) stimulering van samenwerking tussen de wijken
- g) bevorderen van communicatie tussen wijken onderling en tussen de wijkgemeenten en de centrale gemeente door bijvoorbeeld het uitgeven of doen uitgeven van een algemeen kerkblad en verzorgen of doen verzorgen van een website
- h) communicatie tussen kerkelijke gemeente en overheid/stedelijke gemeente
- i) communicatie tussen PKN gemeente en andere kerken/gemeenten in Delft
- j) organiseren van doeltreffende vergaderstructuur
- k) goedkeuren van begrotingen van Colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters
- l) stimulering van velerlei activiteiten als zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking, evangelisatie, jeugdwerk en geldwervingen
- m) beleggen van centrale diensten
- n) het instellen en instrueren van commissies ten dienste van het algemeen kerkelijk leven, alsmede de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van deze commissies; deze commissies rapporteren aan de AK
- o) het in standhouden van een kerkelijk bureau
- p) de begeleiding van de wijkkerkenraden
- q) alle andere zaken die door de wijkkerkenraden aan de Algemene Kerkenraad zijn toevertrouwd
- r) alle andere zaken, waarvoor de AK dit nodig oordeelt

3.11. Bijstand door commissies

De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door de hieronder genoemde vaste commissies:

- Commissie voor zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking (ZWO)
 - Commissie Geloven in Delft (t.b.v. CityKerk)
- en door mogelijke andere (tijdelijke) commissies voor bepaalde zaken.

Nadere bepalingen betreffende de samenstelling, benoeming en opdracht van de vaste commissies, de contacten tussen AK en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de AK e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

3.12 Leiding vergadering

De preses leidt de vergadering. Bij zijn/haar afwezigheid leidt de assessor de vergadering. De preses tekent met de scribe de notulen en de belangrijke uitgaande stukken. Bij afwezigheid tekenen de betreffende plaatsvervangers.

3.13 Scribaat

De scribe houdt de notulen en voert de correspondentie. Hij/zij zorgt ervoor dat van de uitgaande stukken een afschrift wordt gehouden; zij worden met de belangrijke ingekomen stukken onder aantekening en nummering in volgorde in het archief bewaard.

3.14 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

In alle niet-vermogensrechtelijke en niet-diaconale aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de Algemene Kerkenraad tezamen.

4. Besluitvorming – uit de kerkorde (versie jan. 2023) - Ter info

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

4.1 Beslissingsbevoegdheid van de AK na derden gehoord te hebben.

In belangrijke zaken, die niet vallen onder het opzicht of de tucht, is de AK verplicht - alvorens een besluit te nemen - wijkkerkenraden en gemeente bij de besluitvorming te betrekken en/of te horen.

Belangrijke zaken zijn onder meer:

- a zaken waarmee het bestaan zelf van de kerk of haar plaats in het kerkverband gemoeid zijn;
- b indeling van de kerk in wijkgemeenten en vaststelling van de wijkgrenzen;
- c het aantal predikantsplaatsen (alleen wijkkerkenraad horen);
- d het kopen, het verkopen en het bezwaren van kerkgebouwen die in het bezit van de kerk zijn;
- e het stichten van een kerkgebouw of het onttrekken ervan aan de eredienst;
- f splitsing van een wijkgemeente of samenvoeging van wijkgemeenten;
- g overeenkomsten met andere kerken;
- h wijziging van de bestaande regelingen voor de AK.

In een daarvoor belegde bijeenkomst wordt de gemeente gehoord. Aan de leden der gemeente zullen ten minste tien dagen van tevoren schriftelijke inlichtingen over de zaak worden verstrekt.

De wijkkerkenraden worden geconsulteerd en dienen een advies uit te brengen, alvorens de AK het voorstel hierover in stemming kan brengen. Over punt a zal de AK geen besluit nemen zonder instemmend advies van alle afzonderlijke wijkkerkenraden.

5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk Artikelen plaatselijke regeling

5.1.1 Het College van Kerkrentmeesters (CvK)

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit, ten hoogste, 12 stemmende leden.

De vertegenwoordiging uit de verschillende wijkgemeenten is als volgt verdeeld:

- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de Wijkgemeente Binnenstad-Vrijenban
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de Wijkgemeente Hof van Delft
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de Wijkgemeente Maranatha
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de Wijkgemeente Mattheüs
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de Wijkgemeente Vierhoven
- 2 (ouderling-)kerkrentmeesters uit de Wijkgemeente Immanuël

De Vrijzinnig Hervormde gemeente van bijzondere aard is niet vertegenwoordigd in het CvK vanwege het hebben van een eigen rechtspersoonlijkheid.

De Wijkgemeente van bijzondere aard (WBA) Kerk aan het Noordeinde is niet vertegenwoordigd in het CvK vanwege de betrokkenheid van de WBA voor het studentenwerk, de kerkdiensten en het gemeentewerk in een stichting die zich buiten het zicht en het toezicht van de Protestantse Gemeente van Delft begeeft.

De International Christian Fellowship Delft, wijkgemeente van bijzondere aard (ICF) en de Algemene Kerkenraadscommissie Geloven in Delft (GiD) zijn (nog) niet in het CvK vertegenwoordigd.

De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad. De voorzitter is lid van het college en heeft dus kerkordelijk stemrecht, maar zal hiervan geen gebruik maken. De vacante plek die door de benoeming van de voorzitter in het college ontstaat, zal vervolgens vanuit de betreffende wijkgemeente aangevuld worden.

5.1.2 Namens het CvK is de voorzitter als vaste adviseur vertegenwoordigd in de AK.

5.1.3 De administratie van het CvK wordt uitgevoerd door het Kerkelijk Bureau. Het hoofd Kerkelijk Bureau kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft dan een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.1.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

5.1.5 Het college vergadert in de regel negen maal per jaar.

5.1.6 Tijdens de collegevergadering in de maand januari stelt het college de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

5.1.7 Het college van kerkrentmeesters heeft de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd :

- a. het opstellen van de wijkbegroting
- b. het beheer van het wijkkerkgebouw
- c. het beschikbaar zijn van het wijkkerkgebouw voor erediensten en andere wijkactiviteiten
- d. het beheer van de pastorie
- e. het fungeren als opdrachtgever van de koster
- f. het zorg dragen voor de wijkorganist
- g. het mede zorg dragen voor de geldwerving

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

5.2.1. Omvang college van diakenen (CvD)

Het College van Diakenen bestaat uit vier leden en vier plaatsvervangende leden:

- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van wijkgemeente Binnenstad – Vrijenban
- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van de Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad Hi4
- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van wijkgemeente Maranatha
- één afgevaardigde en één plaatsvervanger uit de wijkdiaconie van wijkgemeente Mattheüs

De afgevaardigden treden na een zittingstermijn van vier jaar af, in 2023 te beginnen conform onderstaand schema.

	2026	2027	2028	2029
Binnenstad - Vrijenban				
Hi4				
Maranatha				
Mattheüs				

Afgevaardigden zijn herkiesbaar tot een totale zittingsduur van maximaal drie termijnen. Het in een tussentijds ontstane vacature benoemde lid vervult de lopende zittingstermijn van de vrijgekomen plaats.

5.2.2. Voordracht en benoeming leden College van Diakenen (CvD)

De wijkgemeenten dragen hun afgevaardigde in het CvD en diens plaatsvervanger voor ter benoeming door de Algemene Kerkenraad (AK).

De benoeming tot lid van het CvD door de AK geschiedt in de eerste vergadering van de maand februari, behoudens voorziening in tussentijdse vacatures. De leden vervullen hun taken zonder last of ruggenspraak.

5.2.3. Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester en aanwijzen van plaatsvervangers

Het CvD kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en draagt dezen ter benoeming voor aan de AK.

In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aangewezen, eveneens ter benoeming door de AK.

5.2.4. De administratie en werkwijze

Het CvD kan een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aanwijzen die belast wordt met de boekhouding van het College ter ondersteuning van de penningmeester in de vergaderingen.

Het CvD legt zijn werkwijze vast in een document.

5.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, waarbij de som van de in het lopend jaar gedane betalingen per begrotingspost het voor het lopende jaar aangegeven totaalbedrag niet mag overschrijden.

Voor betalingen buiten het hiervoor genoemde kader zijn hieraan ten grondslag liggende vooraf genomen besluiten van het CvD vereist.

5.2.6. Toevertrouwde taken van het College van Diakenen (keuzemogelijkheid)

.De wijkraden van diakenen hebben de volgende taken door het CvD toevertrouwd gekregen:

1. de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
2. de dienst aan de Tafel van de Heer;
3. het mede voorbereiden van de voorbeden;
4. het inzamelen van de liefdegaven;
5. het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
6. het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
7. het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
8. het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.

Het CvD en de wijkgemeenten hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkgemeenten aan het CvD schriftelijk vastgelegd.

5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecte-rooster

Artikelen plaatselijke regeling

5.3.1 Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij de betreffende colleges.

De wijkbegrotingen worden door de Algemene Kerkenraad (AK) c.q. de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de AK dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting, treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

De begrotingen van de gemeente worden door de AK in de vergadering van november voorlopig vastgesteld. Indien na publicatie geen bezwaren zijn ingediend, zijn de begrotingen definitief vastgesteld.

5.3.2 Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij de betreffende colleges.

De wijkjaarrekeningen worden door de AK c.q. de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de AK dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening, treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

De jaarrekeningen van de gemeente wordt door de AK in de vergadering van april voorlopig vastgesteld. Indien na publicatie geen bezwaren zijn ingediend, zijn de jaarrekeningen definitief vastgesteld.

5.3.3 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het Protestants Kerkblad Delft (PKD).

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

A. Rooster afvaardiging naar Algemene Kerkenraad en moderamen AK
- *ongewijzigd*

Delft, juni 2018



Protestantse Gemeente Delft

Samenstelling AK en moderamen vanaf september 2014

De algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Delft (AKP) bestaat uit 12 vertegenwoordigers uit de gewone wijkgemeenten en 2 uit de wijkgemeenten van buitengewone en van bijzondere aard. Uit de gewone wijkgemeenten worden 3 predikanten (P), 4 ouderlingen (O), 2 kerkrentmeesters (K) en 3 diakenen (D) afgevaardigd. Hierbij geldt ook nog dat AK-leden in principe 4 jaar zitting hebben. Daarmee moet dus bij het opstellen van een rooster van aan- en aftreden ook rekening gehouden worden. Het rooster is ingegaan per september 2014, na de vereniging tot Protestantse Gemeente Delft.

De buitengewone wijkgemeente en die van bijzondere aard wisselen over de ambten P, D en O om een zo goed mogelijke verdeling van de ambten te kunnen handhaven.

Voor het **moderamen** is afgesproken dat daarin, naast de preses en de scriba, die geen gebruik zullen maken van hun stemrecht en daarmee als boventallig te beschouwen zijn en de adviseurs van CvK en CvD, twee afgevaardigden uit de wijkgemeenten zitting nemen. Deze afgevaardigden wisselen **jaarlijks**. Omdat eveneens is vastgelegd dat alle ambten in het moderamen vertegenwoordigd moeten zijn, is een van de twee afgevaardigden uit de wijkgemeenten altijd een predikant.

Het rooster van afvaardiging van zowel de AK als het moderamen ziet er daarmee als volgt uit:

	Sep. '14- sep. '16	Sep. '16 – sep. '18	Sep. '18 – sep. '20	Sep. '20 – sep. '22	Sep. '22 – sep. '24	Sep. '24 – sep. '26
Maranatha	O D	K D	K P	O P	O D	O D
Binnenstad- Vrijenban	P O	P O	D O	D K	P K	P O
Hof van Delft	K P	K D	O D	O P	O P	O D
Mattheüs	K D	O P	O P	O D	O D	K P
Vierhoven	O P	O D	K D	K P	O P	O D
Immanuël	O D	O P	O P	O D	K D	K P
Vrijz. Hervormd	D	D	O	O	P	P
Kerk a/h Noordeinde	P	P	D	D	O	O

Sinds 2021 is de afvaardiging voor het moderamen AK gewijzigd van jaarlijks in tweejaarlijks (september tot september):

2020-2022: predikant HvD, kerkrentmeester VH

2022-2024: predikant VH, diaken Mat.

2024-2026: predikant BsVb, ouderling Mar.

B. Commissie voor Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO) - *ongewijzigd*

De taken en verantwoordelijkheden van de ZWO Commissie, en de daaruit voortvloeiende afspraken tussen algemene kerkenraad en ZWO Commissie vinden hun basis in:

- Reglement van de Centrale ZWO-Commissie van de Protestantse Kerk in Delft, versie maart 2014, goedgekeurd in de AK (destijds Hervormd) van 20 maart 2014).
- Fusiedocument Definitief Diaconie Delft van 27 maart 2014.

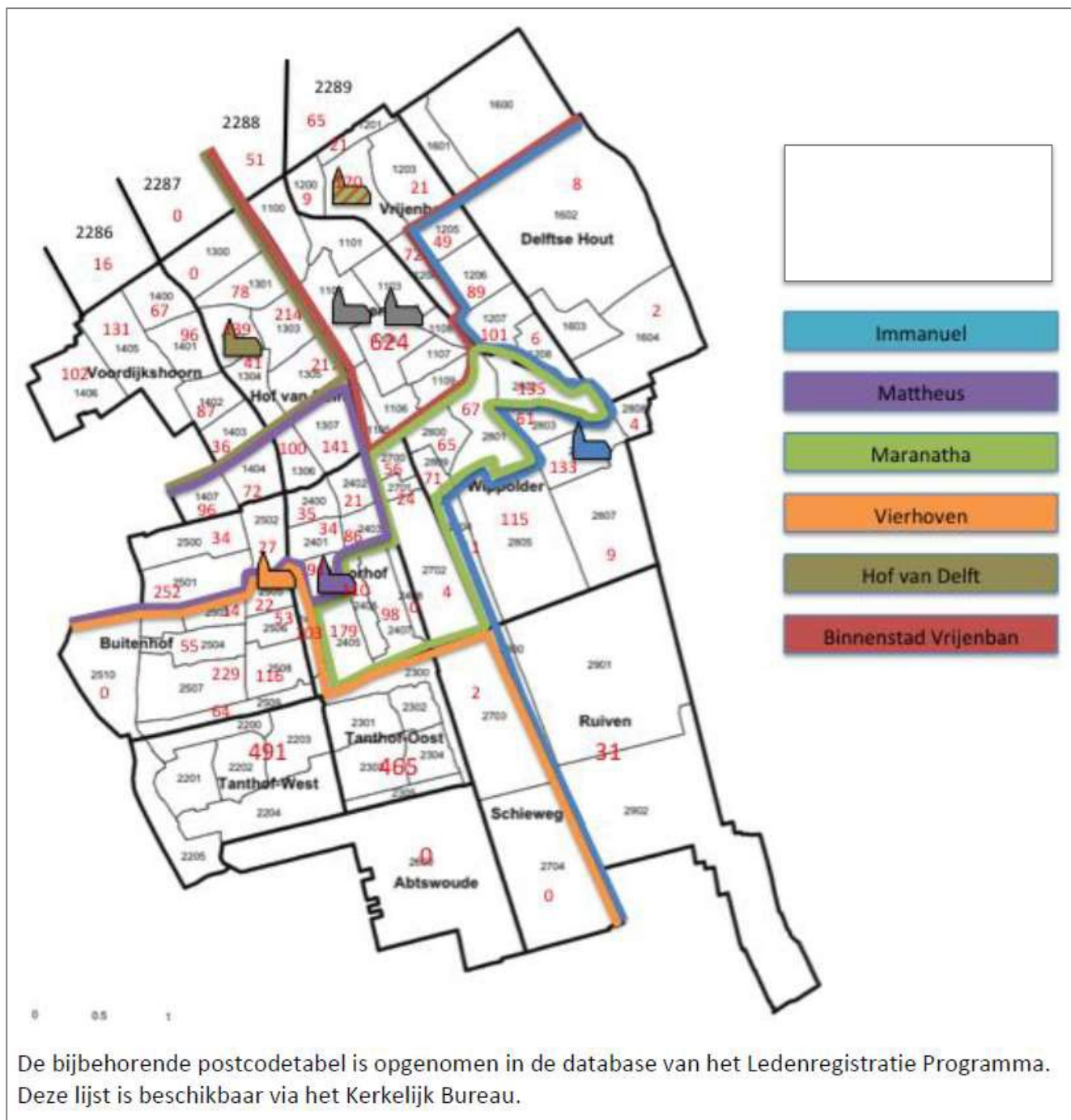
1. Nieuwe leden van de commissie worden voordragen aan de AK. De AK benoemt nieuwe leden en leden die voor herbenoeming worden voorgedragen (art. 2.3/2.4 reglement ZWO).
2. Aan de hand van het jaarverslag, of op een door een van beiden gewenst moment, wordt inhoudelijk ruim aandacht besteed aan de werkzaamheden van de ZWO Commissie en aan de met Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking samenhangende thematiek (art. 2.5 van het reglement ZWO).
3. Ten minste twee maal per jaar is de vertegenwoordiger van de commissie in de AK-vergadering aanwezig (art. 2.5). Bij verhindering of reguliere niet-aanwezigheid wordt de scriba van de AK altijd ingelicht.
4. De scriba van de AK zendt de vergaderstukken voor alle AK-vergaderingen aan de secretaris van de commissie. Deze zendt de stukken door aan ten minste voorzitter en penningmeester van de commissie.
5. De AK wordt tijdig ingelicht over de gekozen doelen voor de jaarlijkse Bezinningsactie (art. 4.9), vergezeld van een (persoonlijke of schriftelijke) toelichting.
6. In overleg met alle betrokkenen vaststellen, regelen en inhoudelijk voorbereiden van de jaarlijkse startdienst van de Bezinningsactie en zowel de Centrale Diaconie als de AK hierover tijdig informeren (art. 4.9). De kerkdienst valt onder verantwoordelijkheid van de wijkgemeente waar de dienst wordt gehouden. De plaats van samenkomst en de voorganger(s) rouleren jaarlijks. Predikanten hebben de vrijheid hun medewerking al dan niet te verlenen.
7. De ZWO-begroting is opgenomen in de diaconale begroting en wordt vastgesteld in de AK (Fusiedocument Centrale Diaconie, art. 4.6.3 | notulen AKH dd. 20.3.14).
8. De jaarrekening van de ZWO-Commissie wordt opgenomen in de diaconale jaarrekening en goedgekeurd in de AK (Fusiedocument Centrale Diaconie, art. 4.6.3 | notulen AKH dd. 20.3.14).
9. Met diverse groepen, organisaties en overlegorganen binnen en eventueel buiten de Protestantse Gemeente Delft, zoals het College van Diakenen en Centrale Diaconie, de Algemene Kerkenraad, het Kerkelijk Bureau, etc. worden vruchtbare en doeltreffend werkbare relaties onderhouden.

- C. Geloven in Delft (*voorheen Centrale Missionaire Commissie*)
Opdracht en organisatiestructuur – *nog in bewerking*

- D. International Reformed Evangelical Fellowship (ICF, *voorheen IREF*)
ICF 'Plaatselijke Regeling' (NL) en ICF 'Regulations' (Engels).

Zie Bijlagen

E. Grenzen van de wijkgemeenten - *ongewijzigd*



- G. HI4 Samenwerkingsovereenkomst,
Gemeenschappelijke Wijkkerkenraad (GWK)

Zie Bijlage